



## وضحي عبد الله الحمدان

### الهدف الوظيفي

تسخير ما أملكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل والدافع القوي للعمل في كافة المجالات والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال التحصيل العلمي ما يسهم في تطوير العمل لديكم والارتقاء بمستواي المعيشي نحو الأفضل.

### المؤهل العلمي

- شهادة الثانوية العامة

### الدورات التدريبية

- برنامج سفير المبيعات من شركة ثري دي فيجين.

### الخبرات المهنية

- مندوبة مبيعات، لدى شركة الثماد للتجارة (نوفمبر ٢٠١٤ - أبريل ٢٠١٥).
- مندوبة مبيعات، لدى شركة الشايح الدولية (مارس ٢٠١٧ - يوليو ٢٠١٨).
- مشرفة فرع لدى شركة آني وداني للحلويات (ديسمبر ٢٠١٨ - أكتوبر ٢٠٢٢).

### فخورة بكوني

- منظمة
- التفكير الإبداعي، الفعالية، الإنتاجية.
- أخطط
- تحليل المشاكل، صنع القرار، التخطيط الاستراتيجي.
- العمل بروح الفريق الواحد
- التعاون، تحديد الأهداف، قيادة المجموعة.

### المهارات الشخصية

- إجادة العمل على برامج الحاسب الآلي.
- مهارات التواصل الاجتماعي.
- إدارة فريق العمل.
- التخطيط وإدارة الوقت.
- إدارة الأزمات.

## المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد: 04/11/1995



الحالة الاجتماعية: عزباء



العنوان: المملكة العربية السعودية، مدينة الرياض



الجنسية: سعودية



البريد الإلكتروني: dudaabdullah.2021@gmail.com



رقم التواصل: 0535576598



### اللغات:

العربية: ● ● ● ● ●

الإنجليزية: ● ●

### الهوايات:

القراءة: ● ● ● ● ●

السفر: ● ● ● ● ●

المشي: ● ● ● ● ●