

بسمعة العلوي

إدارة أعمال

الهدف الوظيفي

اسعى بما املكه من مهارات وخبرات في إنجاح كيانكم والنهوض به وتحقيق أهدافكم ورؤيتكم المستقبلية والسعي للتطور على الصعيد المهني والشخصي

الخبرات المهنية

مدخلة بيانات مركز الملك فيصل التخصصي

- تسجيل بيانات المرضى الجدد ومتابعة ملفاتهم بعد العلاج
- ترتيب ملفات الدخول والخروج من الأقدم إلى الأحدث دوريًا ونقل الأقدم إلى قسم الأرشيف
- استلام السجلات والفواتير والوثائق الأخرى الخاصة بالمرضى والزوار، وحفظ هذه السجلات
- إصدار التقارير حسب طلب الإدارة

معلومات التواصل

966595147037

basmhkh77@gmail.com

Madinah

التعليم

دبلوم إدارة أعمال

جامعة الملك فيصل 2024

المهارات

- كتابة التقارير والخطابات
- إدخال البيانات
- إستخدام برامج مايكروسوفت اوفيس
- الاكسل، وورد