

# صفية عبدالعزيز المالكي

## المهارات الشخصية

- القدرة على اكتشاف المشكلات وحلها
- القيام بالمهام الإدارية على اكمل وجه
- مهارات تواصل عالية
- مهارات الجدولة وتحديد الأولويات
- خدمة العملاء بفعالية
- مهارات التخطيط والبحث
- المرونة والتكيف

## المهارات التقنية

- استخدام الحاسب الالي
- إجادة برامج مايكروسوفت اوفيس
- إدخال البيانات

## اللغات

- العربية: الأم
- الإنجليزية: مبتدئ

## معلومات التواصل

sos1993almalki@gmail.com

0501171535

الرياض

## الهدف الوظيفي

اسعى للحصول على فرصة عمل لدى بيئة عمل احترافية حيث يمكنني تقديم أقصى جهد من التفاني والاخلاص بالعمل، وتسخير قدراتي ومهاراتي نحو خدمتها ونجاحها، إلى جانب المساهمة في تحقيق ونمو رؤية وأهداف جهة العمل، وذلك بما لدي من مهارات في تحمل مسؤوليات العمل المُوكل بها والتأكد من سير الأعمال وفقاً للخطة المعتمدة.

## المؤهلات

### المدرسة العاشرة

الثانوية العامة | 2020

المعدل: ممتاز

## الدورات

- شهادة اوت لوك
- شهادة سلسلة السكرتاريه التنفيذية - مارس تطبيقات الحاسب
- شهادة برنامج معالج النصوص وورد
- شهادة الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي
- شهادة حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية