



وحدة التدريب وسوق العمل

نموذج بيانات الطالبة المتوجهة للتدريب

١- بيانات الطالبة:

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	السجل المدني	رقم الجوال
لجين محمد هديش	٢٢٠٧٦٦٤	١١٢١٠٧٣٦٤٥	٠٥٠٦٦٨٦٦٣٣

الطالبة المذكورة ببياناتها أعلاه، سيتم إضافة مادة "البحث والتدريب" إلى خطتها الدراسية وفقاً للأنظمة المعمدة.
كما نحيطكم علماً بأن خطاب التدريب الرسمي سيصدر لاحقاً بناءً على الإجراءات المتبعة في الجامعة.

٢- بيانات التدريب التعاوني :

جهة التدريب	ديوان المظالم
عدد ساعات التدريب المطلوبة	٦٠ ساعة
بداية فترة التدريب	١٤٤٦/٧/٢٨ هـ
آخر موعد لاستلام التقييم	١٤٤٦/١١/١٣ هـ
اسم مشرفة التدريب في الكلية	أ. هنادي بافياض
ايميل وحدة التدريب	laww-tcmu@kau.edu.sa

٣- أهداف التدريب:

- تعميق فهم المادة العلمية وذلك بربط المعلومات الأكاديمية النظرية مع تطبيقاتها العملية في سوق العمل .
- تزويد الكلية والاقسام العلمية بتغذية عكسية عن مدى علاقة برامجها الأكاديمية والتطبيقات العملية لها ببيئة الاعمال الحقيقية
- تعويد المتدربة على تحمل المسؤوليات التي تتعلق بالعمل والانضباط.
- المهارات المتوقعة:

- اكتساب المتدربة القيم والاخلاقيات المهنية عن طريق الممارسة ونمو الذات مهنيًا.
- تنمية المتدربة على القدرات القضائية وصياغة الخطابات القانونية وإطلاعها على كيفية سير العمل.

صدر هذا الخطاب بناءً على طلب الطالبة للتقديم إلى جهة التدريب.

مشرفة وحدة التدريب وسوق العمل بكلية الحقوق - شطر الطالبات

أ. هنادي بنت أحمد بافياض

Handy

