

هلا العنزي

العنوان: النرجس، الرياض، المملكة العربية السعودية | الهاتف: 0553853269 | البريد الإلكتروني: halaalnizi44@hotmail.com

الملخص الشخصي

طالبة في تخصص اقتصاد الأعمال، أسعى لاستثمار دراستي الأكاديمية وما تعلمته من مهارات في بيئة عمل حديثة ومتطورة. أطمح إلى تطوير نفسي مهنيًا من خلال العمل في منظومة ملهمة تشجع الابتكار والإبداع، والمساهمة بجهود فاعلة في تحقيق أهداف المؤسسة، مع تعزيز مهاراتي العملية.

المهارات الأساسية

- إدارة الوقت.
- تحليل البيانات.
- كتابة التقارير والعروض التقديمية.
- مهارات تواصل فعّال.
- القدرة على العمل الجماعي.

التعليم

بكالوريوس في اقتصاد الأعمال – بمعدل: ٤.٧٢ | جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

الأنشطة التطوعية

متطوعة – نادي رواء التطوعي : نائبة الجودة والتطوير (ترم) ونائبة الاعلام المرئي والتصاميم

الانضمام (١-٤-٢٠٢٤) - حتى الان

- إعداد الطلاب وتأهيلهم للمشاركة في الأنشطة التطوعية
 - تنظيم ورش عمل صغيرة لزيادة وعي المشاركين حول أهمية التطوع .
 - عمل تقارير دورية وسنوية وضع خطط تطوير.
 - تصميم والمساهمة في الترويج للنادي.
- متطوعة - نادي الاقتصاد: عضو في إدارة الاعلام - الانضمام (١-٨-٢٠٢٤) - حتى الان

- المساهمة في الترويج لنادي ووضع هوية له .
- المساهمة وكتابة محتوى الجريدة الاقتصادية الأسبوعية.
- اعداد تقارير.
- المشاركة في الفعاليات.

الدورات التدريبية

لدي العديد من الدورات منها:

- المحاسبة والمالية للأفراد والشركات ٢٠٢٠
- التحليل المالي ٢٠٢٤
- تحليل البيانات ٢٠٢٤
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام (الجزء الأول – والجزء الثاني -والجزء الثالث) ٢٠٢٤
- التحولات المستقبلية في الخدمات المالية والمصرفية ٢٠٢٢
- التخطيط الاستراتيجي ٢٠٢٤
- مؤشرات الأداء ٢٠٢٤

اللغات

العربية – اللغة الأم
الإنجليزية – متوسط

Hala Alanazi

Address: Al-Narjis, Riyadh, Saudi Arabia | Phone: 0553853269 | Email: halaalnizi44@hotmail.com

Personal Summary

A student majoring in Business Economics, I aim to invest my academic studies and the skills I've learned in a modern and evolving work environment. I aspire to professionally develop myself by working in an inspiring system that encourages innovation and creativity, and to contribute effectively to achieving the institution's goals while enhancing my practical skills.

Core Skills

- Time Management
- Data Analysis
- Report and Presentation Writing
- Effective Communication Skills
- Ability to Work in Teams

Education

Bachelor's Degree in Business Economics GPA: 4.72 | Imam Muhammad bin Saud University

Volunteering Activities

Volunteer – Roaa Volunteer Club: Deputy of Quality and Development (1 Term), Deputy of Media and Design (present)

(2024-4-1)-present

- Preparing and training students to participate in volunteer activities.
- Organizing small workshops to raise participants' awareness about the importance of volunteering.
- Writing periodic and annual reports, and developing improvement plans.

Volunteer – Economics Club: Member of the Media Department

(2024-8-1)-present

- Contributing to promoting the club and establishing its identity.
- Contributing and writing content for the weekly economic newsletter.
- Preparing reports..

Training Courses

- Accounting and Finance for Individuals and Companies (2020)
- Financial Analysis (2024)
- Data Analysis (2024)
- International Accounting Standards in the Public Sector (Parts 1, 2, 3) (2024)
- Future Transformations in Financial and Banking Services (2022)
- Strategic Planning (2024)
- Performance Indicators (2024)

Languages

Arabic – Native

English – Intermediate