

سلمهم الله

السادة/ الى من يهمه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

يهديكم مركز التدريب وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود أطيب التحايا وأجمل الأمنيات كما نود أن نشكركم على حسن تعاونكم معنا في تدريب ابناءنا طلاب وطالبات المركز ونود أن نحيطكم ببعض النقاط فيما يتعلق بالطالبة المتدربة التالية تفاصيله:

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| اسم الطالبة/ة  | هنادي عايش صالح الحربي                  |
| التخصص         | الدبلوم العالي في إدارة الموارد البشرية |
| الرقم الجامعي  | 4452214355                              |
| بريد الطالبة/ة | Hanadialharbi14@gmail.com               |
| رقم جوال       | 507584512                               |

1. مدة تدريب الطالبة/ة 15 أسبوع، اعتباراً من تاريخ 1446/07/05 هـ ..
2. يلتزم الطالبة/ة بالعمل حسب النظام المتبع لديكم بالمنشأة.
3. نأمل من الإدارة المختصة تمكين الطالبة/ة من تحصيل أكبر قدر من المعرفة والمهارة لما فيه مصلحة الطالبة/ة.
4. في نهاية التدريب نأمل تعبئة (النماذج المرفقة) وتسليمها للطالبة/ة في ظرف مغلق:
  - نموذج كشف حضور الطالبة/ة المتدرب
  - نموذج تقييمكم للطالبة/ة.
5. للاستفسار أو طلب أي معلومات عن الطالبة/ة أرجوا الاتصال بمسئول وحدة التدريب في المركز على الهاتف 0114455348 تحويلة 110 والبريد الإلكتروني .cttc@outlook.sa

وتقبلوا خالص التحية والتقدير

المشرف على شعبة القبول والتسجيل للدبلومات

أ. نايل دميثان المطيري

