



كلية الاقتصاد والإدارة
Faculty of Economics & Administration

استمارة إقرار الطالبة
استمارة رقم (1)

❖ فضلاً تعبئة "البيانات الأساسية" والتوقيع على إقرار تعهد:

البيانات الشخصية:			
الاسم	ميّار حسين الزهراني	رقم الهاتف	6895432
الرقم الجامعي	2207832	رقم الجوال	0508516411
رقم بطاقة الهوية	1122335779	E-mail	mayar3190@gmail.com
ملاحظة هامة: إرفاق صورة من بطاقة الهوية والجدول الدراسي.			
المنطقة والحالة الاجتماعية:			
المدينة	حدة	موقع السكن	الخمة- حي الفضيلة- شارع حميد الأرقط
الحي	الخمة	حالة الطالبة	أعزب ☒ متزوج ☐
المرحلة التعليمية:			
المرحلة الدراسية	الرابعة	العام الدراسي	2025
الكلية	اقتصاد وإدارة	التخصص	ادارة عامة
برنامج الطالبة	انتظام ☐ انتساب ☐ تعليم عن بعد ☒	القسم العلمي	ادارة عامة
جهة التدريب المطلوبة	الرغبة الأولى: السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سنداي) .. الرغبة الثانية: المركز الوطني للأرصاد		
إقرار تعهد أقرنا الطالبة ميّار حسين الزهراني الموضحة بياناتي أعلاه بأن جميع البيانات المكتوبة صحيحة وأتحمل مسؤولية عدم صحة البيانات الخاصة بي. توقيع الطالبة ملاحظة: تعبأ البيانات إلكترونياً ماعدا التوقيع يكتب يدوياً.			

❖ فضلاً قراءة "قواعد تنظيم السلوك والمواظبة للطالبة أثناء فترة التدريب" الموضحة أدناه والتوقيع على إقرار تعهد:

قواعد تنظيم السلوك والمواظبة للطالبة أثناء فترة التدريب:	
1. التزام الطالبة بتعليمات وأنظمة العمل لدى جهة التدريب. 2. قضاء فترة التدريب المحددة خلال أوقات الدوام بحيث لا تقل عن 60 ساعة. 3. القيام بكل ما يوكل إليها من أعمال والتعاون مع القائمين بعملية التدريب، والقدرة على أداء الأعمال المكلفة بها. 4. والتجاوب مع المسؤولية عن التدريب وتنفيذ التعليمات بدقة. 5. التحلي بحسن السيرة والسلوك مع القائمين بعملية التدريب. 6. التقيد بالزي المحتشم. 7. عدم الإساءة في استخدام الممتلكات العامة لدى جهة التدريب. 7. قيام الطالبة بجمع المعلومات لغرض البحث العلمي فقط لتحديد مشكلة مشروع البحث واختيار البيانات المناسبة لموضوعها واستخدامها في التحليل واستخلاص النتائج لكتابة التقرير النهائي لمشروع البحث وتقرير التدريب.	
إقرار تعهد أقرنا الطالبة ميّار حسين الزهراني أن احرص على الالتزام بكل ما ذكر أعلاه من قواعد تنظيم السلوك والمواظبة أثناء فترة التدريب وأتحمل مسؤولية التي تتخذ في حقي في حالة عدم التقيد بقواعد جهة التدريب. توقيع الطالبة ملاحظة: تعبأ البيانات إلكترونياً ماعدا التوقيع يكتب يدوياً.	



كلية الاقتصاد والإدارة
Faculty of Economics & Administration

استمارة رقم (2)

حفظها الله

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،،

في ضوء التنسيق والتعاون المنشود بين قطاعات المجتمع المختلفة والقطاع التعليمي، نأمل من سعادتكم التكرم بالسماح لل طالبة / ميار حسين الزهراني المسجلة بالرقم الجامعي (2207832) وسجل المدني (1122335779) في مادة بحث وتدريب قسم / إدارة عامة مسار/ التطوير والتنظيم الإداري الفصل الدراسي/ الثاني للعام / 1446 هـ بكلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز شطر الطالبات بقضاء فترة تدريبية لا تقل عن (60 ساعة) خلال أوقات الدوام الرسمي، وذلك لإكمال متطلبات المادة ولاكتساب مهارات التعامل مع الواقع العملي وربطه بالواقع النظري الذي سبق وأن درسته طالبة . شاكرين سلفاً كريم تعاونكم.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير،،،،،،،،

وكلية كلية الاقتصاد والإدارة بالسليمانية

د. صباح بنت عبد الله الصومالي





كلية الاقتصاد والإدارة
Faculty of Economics & Administration

استمارة رقم (3)

استمارة موافقة جهة التدريب / مواعيد تدريب الطالبة

موافقة جهة التدريب	
اسم المسئولة عن التدريب	
تليفون	
الفاكس	
البريد الإلكتروني	

مواعيد تدريب الطالبة				
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس

ختم الجهة

توقيع مسئولة جهة التدريب



كلية الاقتصاد والإدارة
Faculty of Economics & Administration

استمارة رقم (4)

حفظها الله

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

نشكر ونقدر لسعادتكم قبولكم منح الطالبة / قسم / فرصة التدريب العملي كمتطلب لمادة التخرج بمرحلة البكالوريوس (بحث وتدريب) لمدة (60 ساعة) وذلك بهدف ربط الجانب النظري بالواقع العملي والتطبيقي، كما نود من سعادتكم أن ينحصر مجال تدريب الطالبة في الموضوعات التالية :-

- 1- تدريب الطالبة على التكيف والالتزام بواجبات وأدب وسلوكيات التعامل مع بيئة العمل والواقع العلمي.
- 2- تكليف الطالبة بمهام إدارية مختلفة مثل (إدخال البيانات، إعداد التقارير، التعليم على أساليب وطرق جهة التدريب مع كيفية تسلسل الإجراءات.....الخ).
- 3- مساعدة المتدربة على كيفية أداء العمل الموكل إليه.
- 4- وضع المتدربة في مجال تخصصها لتستفيد وتفيد.
- 5- أخبار المشرفة الأكاديمية عن أي ملاحظات أو تصرفات عن المتدربة وتسجيل ذلك في استمارة رقم (5).
- 6- نأمل من المشرف على التدريب تمكين المتدربة من مزاوله معظم الأعمال الإدارية المختلفة التي تنفق مع طبيعة الإدارة التي تتدرب بها وتحميلها جزء من المسؤولية.

وعليه نأمل من سعادتكم التكرم في نهاية فترة التدريب تعميم من يلزم بتعبئة النموذج المرفق من قبل المشرفة على التدريب والذي يركز على تقييم أداء الطالبة في موقع التدريب العملي نموذج رقم (5) ووضع الدرجة المناسبة، وإرساله بطرف سري مغلق ومختوم مع الطالبة وموجه باسم المشرفة الأكاديمية للطالبة. شاكرين سلفاً كريم تعاونكم.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير،،،،،،،،

وكلية كلية الاقتصاد والإدارة بالسليمانية

5963

د. صباح بنت عبد الله الصومالي



كلية الاقتصاد والإدارة
Faculty of Economics & Administration

نموذج التقييم للمتدربة - استمارة رقم (5)
سري ويرسل في ظرف مغلق ومختوم باسم المشرفة الأكاديمية

الاسم:	الرقم الأكاديمي:
الفصل الدراسي:	العام الدراسي:
جهة التدريب:	القسم:
المشرف الأكاديمي:	

تعباً من قبل جهة التدريب	الرجاء وضع الدرجة المطلوبة						بيان / السلوك خلال فترة التدريب
	أقل من 50	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100	
تعباً من قبل جهة التدريب							الالتزام بساعات الدوام خلال فترة التدريب
							الالتزام بقواعد السلوك خلال التدريب مثل الالتزام بأداب احترام الآخرين
							التجاوب وتنفيذ التعليمات والأوامر
							التعاون مع القائمين بعملية التدريب
							الرغبة في الاستماع والتعلم
							مجموع الدرجات
تعباً من قبل جهة التدريب	الرجاء وضع الدرجة المطلوبة						بيان / الأداء خلال فترة التدريب
	أقل من 50	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100	
تعباً من قبل جهة التدريب							السعي للاستفادة من الخبرات المتاحة بجهة التدريب
							تنفيذ المهام الوظيفية خلال التدريب
							السعي لطلب الاستشارة والقدرة على المناقشة
							القدرة على أداء المهام المكلف بها
							سرعة التأقلم مع بيئة العمل مع الفريق - احترام العلاقات التنظيمية
							مجموع الدرجات

المشرفة على التدريب / الاسم: التوقيع: الختم:

تعباً من قبل جهة التدريب	الرجاء وضع الدرجة المطلوبة						بيان / تقويم تقرير الطالبة
	أقل من 50	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100	
تعباً من قبل جهة التدريب							منهجية إعداد التقرير
							التكامل الموضوعي لأجزاء ومحتويات التقرير
							ارتباط التقرير بطبيعة وبيئة العمل بجهة التدريب
							الربط بين التطبيق العلمي والدراسة النظرية
							مناقشة الطالب في محتوى التقرير
							مجموع الدرجات

المشرفة الأكاديمية / الاسم: التوقيع: