



الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤ هـ
المرفقات :

بشأن : طلب الموافقة على التدريب

حفظهم الله

السادة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... تحية طيبة وبعد

انطلاقاً من مبدأ التعاون والتكامل وتعزيزاً لأواصر المشاركة وتهيئة الطالبات المقبلات على التخرج لسوق العمل وتبادل الخبرة بين جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن وجهتكم الموقرة ، تعترم الكلية التطبيقية بالجامعة بتدريب طالبات التدريب التعاوني الذي هو مطلب أساسي من متطلبات التخرج ، خلال الفصل الدراسي الثاني ، ابتداءً من يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٦/٧/١٢ هـ الموافق ٢٠٢٥-١٠-١٢ م وينتهي بنهاية دوام يوم الخميس ١٤٤٦/١١/١٠ هـ الموافق ٢٠٢٥-٥-٨ م ، بمعدل (٥) أيام عمل بالأسبوع من (الأحد الى الخميس) وعلى أن يكون التدريب حضورياً بمعدل ٦ ساعات يومياً ولمدة ١٥ أسبوع بمجموع (٤٥٠) ساعة . مع ضرورة التزام الطالبة بساعات العمل الرسمية للجهة . وعليه نأمل إفادتنا عن إمكانية توفر فرصة تدريب تعاوني وفقاً لتخصص الطالبة التالية بياناتها :

اسم الطالبة	الرقم الجامعي	التخصص
نوره ناصر المقبل	445002390	تسويق

في حال توفر هذه الفرصة نأمل من مساعدتكم تسليم الطالبة خطاب يفيد بالموافقة على منحها هذه الفرصة ومتضمناً تاريخ بداية ونهاية الفترة التدريبية للاعتماد وإكمال الإجراءات اللازمة ، علماً بأنه لن يترتب على قبول جهتكم العامرة للتدريب التعاوني أية التزامات مالية من قبلكم للاستفسارات فضلاً التواصل على البريد الإلكتروني التالي : Coc-ctu@pnu.edu.sa الهاتف (٠١١٨٢٤١٥٢٥)

مع جزيل الشكر والتقدير

الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية

د. رنا بنت سليمان العقيلي





Cooperative(Co-Op)Training Admission Form
استمارة قبول التدريب الميداني

البيانات الشخصية Personal Information
الاسم ::
رقم الجوال ::
الدبلوم:
المدينة :
جهة التدريب الميداني Co-Op Training Organization
اسم جهة التدريب :
اسم مسؤول التدريب :
رقم الهاتف:
البريد الإلكتروني:
الختم

البيانات الشخصية للطالبة المتدربة:

اتعهد انا الطالبة المذكورة اعلاه بما يلي الالتزام بما يلي:

- الالتزام بجهة التدريب وعدم التغير
- حضور فترة التدريب الميداني وفق الجدول الزمني وعدم التغيب إلا بعذر
- التواصل المستمر مع المشرفة الأكاديمية من خلال اللقاءات الدورية أو عبر البريد الإلكتروني أو الاتصال هاتفيا إن لزم الامر
- اللوائح والأنظمة التي تنصها وتتبعها جهة التدريب
- الحجاب الشرعي الساتر والزي الرسمي خلال فترة التدريب
- أن أكون مثالا مشرفا لجامعة الأميرة نورة لدى جهة التدريب
- أخلاقيات المهنة و احترام المسؤولين في جهة التدريب وعدم الإساءة إليهم أو التطاول عليهم بأي شكل من الأشكال

توقيع الطالبة المتدربة..... التاريخ.....

❖ ملاحظة هامة:

الطريقة المتبعة في التواصل مع الطالبة المتدربة سوف تكون عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي للطالبة المتدربة.
