

السادة الكرام/ هيئة العامة للإحصاء المحترمين
السَّلامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ،

تهديكم جامعة الأمير سلطان تحياتها وتقديرها وتشكركم على تعاونكم ودعمكم لطلاب الجامعة ضمن برنامج التعليم التعاوني..

أفيد سعادتك أن الطالبة/ريما الدسيف، الجنسية: سعودية، ورقمها الجامعي: (220410691) هي أحد طالبات جامعة الأمير سلطان وتخصصها (قانون) وهي من الطالبات اللاتي سيجتازون بنهاية الفصل الدراسي الحالي جميع المتطلبات الدراسية للتخرج ولم يتبقى لتخرجها سوى التدريب التعاوني، والمتوقع التحاقها ببرنامج التدريب التعاوني بتاريخ 2024/12/29 لمدة 28 أسبوع

قبل التدريب:

- تفوض الجامعة مشرفة أكاديمية لمتابعة تدريب الطالبة والتنسيق مع جهة العمل.

أثناء التدريب:

- تعمل الطالبة بدوام كامل كأى موظفة في المنشأة تسري عليها جميع القوانين والأنظمة.
- تحدد جهة العمل مشرف/ة للطالبات أو لكل طالبة على حده تتولى متابعة حضور الطالبات وتقييم أدائهن بشكل دوري. (النموذج ت-3-ت-4)
- تقوم المشرفة الأكاديمية من الجامعة بزيارة دورية للطالبات لمتابعة تطور أداء الطالبة واستلام تقاريرها.
- ساعات العمل لا تقل عن ست ساعات في اليوم، خمسة أيام في الأسبوع.

نهاية التدريب:

- تسلم جهة العمل تقييم كلي عن فترة التدريب كاملة. (النموذج ت-5)
- تمنح كل طالبة شهادة تدريب.

أمل تفضل سعادتك بالإفادة عن إمكانية قبول مباشرته لديكم ابتداءً من تاريخ: 2024/12/29 وستنتهي الطالبة تدريبها بنهاية عمل تاريخ: 2025/7/10 م.

نأمل تفضل سعادتك بالتوجيه لمن يلزم للرد على طلب تدريب الطالب المذكور أعلاه عن طريق البريد الإلكتروني: (coop_cw@psu.edu.sa)

ولسعادتك خالص الاحترام والتقدير،،،

وكيلة عمادة شؤون الطلاب

د. سارة العبدالرحمن

2024/12/15

