

الرقم: المشفوعات: المشفوعات:

طلب فرصة تدريب تعاوني لمتدرب / له بالكليات التقنية

4.03	المعدل	443215048	الرقم التدريبي	سلوى مقبول الشمراني	الاسم
0533204780			رقم الجوال	تقنيه الدعم الفني للحاسب	التخصص
		2025	فصل التخرج المتوقع	1123204511	رقم الهوية

سعادة سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم بأن المتدربة المذكورة بياناتها أعلاه هي أحدى متدربات الكلية التقنية الرقمية للبنات بالرياض ومرشحة للتدريب التعاوني في الفصل التدريبي الثاني من العام 1446هـ، وذلك اعتباراً من تاريخ 1446/07/19هـ الموافق 2025/01/19 ولمدة فصل تدريبي بعدد 14 أسبوع، على أن تعمل لديكم ضمن مجال تخصصها.

نأمل موافاتنا حيال طلب المتدربة. وبمكن إرسال الرد على البريد الإلكتروني (alanood.a@tvtc.gov.sa)،

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم،،،،



عميدة الكلية التقنية الرقمية للبنات بالرباض

هيفاء بنت عبدالله العتيبي

سلمها الله

سعادة عميدة الكلية التقنية الرقمية للبنات بالرباض

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى خطابكم أعلاه بشأن قبول المتدربة ضمن برنامج التدريب التعاوني للفصل التدريبي الثاني من العام 1446هـ، عليه نفيد سعادتكم:

- 🔾 بالموافقة على قبول المتدرب للتدريب التعاوني.
- بالاعتذار عن قبول المتدرب للتدريب التعاوني.

وتقبلوا تحياتي ،،،،،،

اسم المسئول:

هاتف التواصل:

البريد الإلكتروني:

التوقيع:

Kingdom of Saudi Arabia The Technical and vocational Training corporation Girls Technical College in Riyadh Cooperative Training Office



المملكة العربية السعودية المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني الكلية التقنية الرقمية للبنات بالرياض مكتب التدريب التعاوني

خطة التدريب التفصيلية لتخصص الدعم الفنى

المهارات المتوفرة في جهة التدريب	م	غیر متوفر	متوفر	أهم المهارات التي تدربت عليها في الوحدة التدريبية	م
				النعامل مع أنظمة تشغيل متعددة مثل windows و linux	١
				تهيئة الأجهزة (format) وتحميل أنظمة التشغيل عليها وغيرها من البرامج	۲
				تشخيص الأعطال في أجهزة الحاسب الآلي أو الملحقات الطرفية أو الطابعات ومحاولة حلها	٣
				تحميل برامج كافحة الفيروسات والتعامل معها	٤
				التعامل مع كافة برامج الأوفيس	0
				تطبيق إجراءات أمنية في الجهاز كتشفير الملفات وحفظها بكلمات مرور	٦
				دراسة مهارات الاتصال ومعرفة الطريقة الأمثل للتعامل مع كل عميل أو موظف	7
				استخدام برامج الدعم الفني الخاصة بتخزين الاعطال في قاعدة البيانات والرجوع إليها عند الحاجة	8
				انشاء مستخدمين جدد وإعطائهم الصلاحيات المطلوبة وإلغاء صلاحية أخرى منهم	9
				تعريف الأجهزة الجديدة تمهيدا لاستخدامها للطابعات والماسحات الضوئية سواء على جهاز شخصي أو على شبكة	10
				إعداد أسلاك للشبكات واستخدامها في توصيل أجهزة الحاسب الآلي مع بعضها البعض في شبكة سواء من نوع الند للند أو الخادم العميل	11
				استعادة الملفات المحذوفة من وسائط التخزين القابلة للإزالة	12
				توصيل projector بجهاز حاسب آلي	13

مشرفة جهة التدريب: الاسم/

*لا يمنع من وجود مهارات في جهة التدريب تزيد عن المهارات التي تدربت عليها المتدربة في الوحدة التدريبية.