

طلب فرصة تدريبية

المحترمين

امكان

السادة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

تهدىكم كلية الأعمال بجامعة الملك خالد أطيب التحايا متمنين لكم مزيداً من التقدم، الرقي والازدهار، كما تشتمن جهودكم تجاه أفراد المجتمع بمنطقة عسير وذلك انطلاقاً من مبدأ المسؤولية الاجتماعية التي تؤمن بها منشأتكم. وانطلاقاً من مبدأ التعاون لخدمة أبناء المنطقة فإن قسم إدارة الأعمال بالكلية يرجو منكم التكرم بإتاحة فرصة تدريبية لديكم:

للطالبة / رجبيا س... سعيد يحيى عيسى ورقمها الجامعي / ١٤٠٢٨١٥٦٧٩٩ ولمدة
١٤ أسبوع تبدأ من تاريخ ١٣ / ٧ / ١٤٤٦ هـ -

وذلك بمعدل ١١ ساعة تدريب أسبوعياً، أو ما يعادل ١٥٤ ساعة تدريب خلال فترة التدريب لديكم، وذلك لتستفيد الطالبة مما تزخر به منشأتكم من خبرات ميدانية، فنية وإدارية تسهم في صقل مهارات الطالبة وتهيئتها لسوق العمل بعد تخرجها. وفي الأخير نشمن لكم تعاونكم مع الجامعة في خدمة أبناء المنطقة ونسأل الله لنا ولكم التوفيق والسداد.

منسقة وحدة التدريب

د. عفاف أحمد العجمی سقیر



إفادة الجهة

سعادة المشرف على تدريب الطالبة / نفيدكم بـ.....

{ } الموافقة على قبول طلب التدريب

{ } الاعتذار عن قبول طلب التدريب

الاسم / التوقيع / رقم الهاتف /