



طلب تدريب متدربة في كلية إدارة الاعمال

| بيانات الطالبة المتدربة | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---|-----------------------|-------------------|--|
| ٤ | ٤ | ٢ | ٢ | ١ | ٩ | ٨ | ٧ | الرقم الجامعي | ليان عبدالعزيز الخيال | اسم الطالبة | |
| ١١١٦٣٧٤٠١٦ | | | | السجل المدني | | | | ٠٥٥٤٩٤٤١٤٥ | | رقم الجوال | |
| إدارة أعمال/مسار سياحه وفعاليات | | | | التخصص | | | | إدارة الاعمال | | الكلية | |
| (15) اسبوع | | | | عدد الأسابيع | | | | من تاريخ ٢٠٢٥/١/١٩ الى تاريخ ٢٠٢٥/٥/١٥ | | تاريخ التدريب | |
| خمس أيام/ست ساعات | | | | أيام التدريب | | | | ٤٥٠ ساعة | | عدد ساعات التدريب | |
| Cba-ie@pnu.edu.sa | | | | ايميل القسم | | | | ساره الربيعه | | رئيسة التدريب | |
| Layanalkhayyal@gmail.com | | | | ايميل الطالبة | | | | | | | |
| | | | | | | | | قسم | | | |

حفظكم الله

إلى من يهमे الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،، وبعد

لا يخفى على سعادتك ما للتدريب الميداني من أهمية عظيمة في تأهيل المخرجات التعليمية للجامعة وما يترتب عليه من تطوير للمهارات العملية في بيئة العمل لضمان سد الاحتياجات في سوق العمل المحلي من الطاقات الوطنية المدربة. ولما تمتلكه جهتكم من بيئة مناسبة لتدريب طالباتنا، وانطلاقاً من مبدأ دعم سبل التعاون بين الجهات فإن كلية إدارة الاعمال بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تتشرف بموافقتكم على تدريب الطالبة المذكورة بياناتها أعلاه.

علماً بأنه لن يترتب على قبول جهتكم العامرة للتدريب الميداني أية التزامات مالية أو وظيفية من قبلكم، والطالبة المتدربة ملزمة بالعمل لديكم وفقاً لأوقات عمل المنشأة وتحت اشراف مشرف أو مشرفة.

مع جزيل الشكر والتقدير،،



عميدة كلية إدارة الاعمال

د.هوازن بنت زامل المقرن

ملاحظة:

*في حال رغبتكم او رغبة الطالبة بزيادة عدد الساعات او الأيام يكون بالاتفاق بين الطالبة والجهة.