

النبذة الشخصية

أسعى إلى توظيف معرفتي القانونية في تقديم دعم فعال لعمليات إدارة المعرفة القانونية، والمساهمة في تطوير سياسات وإجراءات مبتكرة تعزز كفاءة الأداء المؤسسي. لدي فهم واضح للمفاهيم القانونية وقد أكملت عدة دورات متخصصة في مجالي الصياغة القانونية وتحليل القضايا، مما ساهم في صقل مهاراتي في البحث القانوني.

التعليم

حاصلة على شهادة بكالوريوس في القانون | جامعة الملك سعود | من ٢٠٢٠ - إلى ٢٠٢٥ (المعدل التراكمي: ٥/٤,٥٩).

التطوع

- نائبة فريق مقر الطالبات في الفترة الحالية | لجنة المساندة والإمداد التابع إلى برنامج الشراكة الطلابية بجامعة الملك سعود.
- مسؤولة فريق التموين | في جمعية غراس للفنانيات بواقع ٣٠ ساعة تطوعية | أغسطس - سبتمبر ٢٠٢٤.
- تنظيم مؤتمر تعزيز السنوي بواقع ١٠ ساعات | برنامج الشراكة الطلابية | سبتمبر ٢٠٢٤.
- مشاركة بواقع ٨٠ ساعة كعضوة في فريق الموارد البشرية في نادي القانون | جامعة الملك سعود.

التدريب والشهادات

الإنجازات

- شهادة في صياغة العقود | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | أكتوبر ٢٠٢٤.
- شهادة في عقود الامتياز التجاري | أكاديمية منشآت | سبتمبر ٢٠٢٤.
- شهادة في صفات المشروع الناجح | دروب | أبريل ٢٠٢٢.
- شهادة في الأمن السيبراني | دروب | أبريل ٢٠٢٢.
- شهادة في إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها | جامعة الملك سعود.
- شهادة في إدارة العمل التطوعي | بواقع ١٠ ساعات تدريبية | جامعة الملك سعود.
- شهادة في الملكية الفكرية للشركات الصغيرة والمتوسطة | سبتمبر ٢٠٢٤.
- شهادة في برنامج جداول البيانات اكسل | دروب | سبتمبر ٢٠٢٤.
- شهادة في مقدمة البرمجة | جامعة الملك سعود.
- شكر وتقدير على الجهود المتميزة في وحدة الأنشطة بإجمالي ٤٠ ساعة عمل | عمادة شؤون الطلاب جامعة الملك سعود.
- شكر وتقدير على المشاركة المميزة في حلقة برنامج عين العقل بعنوان "الثقافة القانونية" | إدارة قنوات العين الفضائية.
- شكر وتقدير لحضور محاضرة شهادة CME 1 | وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية الحقوق والعلوم السياسية.

المهارات

المهارات الشخصية

- الانضباط والالتزام بالمواعيد
- التواصل الفعال
- المرونة والتنظيم
- القيادة بالأعمال الجماعية

المهارات الفنية

- استخدام برامج الأوفيس
- الصياغة القانونية
- أمن المعلومات
- حوكمة الشركات
- الامتثال القانوني

اللغات

- العربية
- الإنجليزية