

غدي الجابري

محاسبة

الرياض 0558676195 justtghadi24@gmail.com

[https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?](https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app)

[utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app](https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app)

الهدف الوظيفي

طالبة محاسبة في قسم الإدارة المالية والمحاسبية من الكلية التطبيقية، حاصلة على شهادة مهنية في أساسيات التسويق الرقمي من Google. أثناء مرحلتي الأكاديمية قمت بإعداد عدة أبحاث تتضمن مقرر المحاسبة المتوسطة، محاسبة التكاليف، مبادئ المراجعة، وغيرها. تمكنت من اكتساب عدة مهارات محاسبية، مثل إعداد وتحليل القوائم المالية، التدقيق والمراجعة، وإعداد القيود المحاسبية. أتطلع للحصول على فرصة تدريب تعاوني في المنظمات المحاسبية والمجال المحاسبي لاستكمال مقرر التخرج المتوقع الانتهاء منه في عام 1446هـ.

التعليم

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن
تاريخ التخرج المتوقع 2025

درجة الدبلوم - المحاسبة

التطوع

• عضوة

3 سبتمبر 2024م - حتى الآن

لجنة العلاقات العامة - نادي الكلية التطبيقية

الدورات التدريبية

مركز إمداد المعرفة للتدريب

مركز تفاصيل للتدريب

أكاديمية منشآت

منصة دروب

منصة إدراك

أكاديمية منشآت

منصة دروب

دورة مهارات تحليل البيانات باستخدام Excel - بواقع 30 ساعة تدريبية

دورة كورس قواعد اللغة الإنجليزية - بواقع شهر تدريبي

دورة إدارة التكاليف - بواقع يوم تدريبي.

دورة أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية - بواقع 8 ساعات تدريبية.

دورة المحاسبة والإدارة المالية - بواقع 6 ساعات تدريبية.

دورة المحاسبة لغير المحاسبين - بواقع يوم تدريبي

دورة إدارة التغيير والتحديات لتحول الجهات الحكومية للمحاسبة المبنية على أساس

الاستحقاق - بواقع 11 ساعة تدريبية

المهارات

المهارات الصلبة

التخطيط المالي
التدقيق والمراجعة
إعداد القوائم المالية
التحليل المالي المتقدم
إدارة الحسابات الدائنة والمدينة

المهارات الناعمة

مهارة التواصل
المرونة والتكيف
العمل الجماعي
الدقة والملاحظة
استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس

Ghdy Aljabri

Accounting

0558676195 justtghadi24@gmail.com Riyadh

[https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?](https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app)

[utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app](https://www.linkedin.com/in/ghdy-aljabri-86b858329?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app)

Career Objective

An accounting student in the Department of Financial and Accounting Management at the Applied College, holding a professional certificate in the basics of digital marketing from Google. During my academic stage, I prepared several research papers that included the intermediate accounting course, cost accounting, auditing principles, and others. I was able to acquire several accounting skills such as preparing and analyzing financial statements, auditing, reviewing, and preparing accounting entries. I am looking forward to obtaining a cooperative training opportunity in accounting organizations and the accounting field to complete the graduation course expected to be completed in 1446 AH.

Education

Diploma Degree - Accounting

Princess Nourah Bint Abdulrahman University

Expected graduation date 2025

Volunteer

- **Member**

Design and Public Relations Committee - Applied College Club

3 September 2024 - Currently

Training Courses

Date analysis skills course using Excel- 30 hours' training.

English Grammar Course - with a training month.

Cost Management Course - with a training day.

Financial Accounting Basics and Principles Course - 8 hours' training.

Accounting and Financial Management course - 6 hours training.

Accounting for Non-Accounting courses - 1 training day.

Managing change and the challenge of government agencies transition to accrual based accounting - 11 hours' training.

Emdad almarifah for training

Tfaseel Training Centre

Monshaat

Drobe Platform

Edraak

Monshaat

Drobe Platform

Skills

Hard skills

Financial planning

Auditing and reviewing

Prepare financial statements

Advanced Financial Analysis

Accounts Payable and Receivable Management

Soft skills

Communication skill

Flexibility and adaptation

Teamwork

Accuracy and observation

Use Microsoft Office Software