



بشأن: طلب تدريب متدربة من كلية القانون

بيانات الطالبة المتدربة												
4	4	2	0	0	4	1	1	1	الرقم الجامعي	ميمونه عبدالله ابراهيم العوهلي	اسم الطالبة	
1118116506										السجل المدني	0502977719	رقم الجوال
القانون										التخصص	القانون	الكلية
من تاريخ ١٩-٧-١٤٤٦ هـ الموافق ١٩-١-٢٥ م إلى تاريخ ٢٤-١١-١٤٤٦ هـ الموافق ٢٢-٥-٢٥ م										تاريخ التدريب	١٥ أسبوع تدريبي	فترة التدريب
٥ أيام في الأسبوع حضورياً - ٦ ساعات في اليوم										أيام التدريب	٤٥٠ ساعة تدريبية	عدد ساعات التدريب
cl-ft@pnu.edu.sa										البريد الإلكتروني لوحة التدريب	أ. سارة الجلعود	رئيسة وحدة التدريب التعاوني (بكلية القانون)
maymouna.alohali@gmail.com										البريد الإلكتروني للطالبة		

حفظكم الله

إلى من يهمه الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،، وبعد

لا يخفى على سعادتكم ما للتدريب الميداني من أهمية عظيمة في تأهيل الخريجات والوقوف على المخرجات التعليمية للجامعة وما يترتب عليه من تطوير المهارات العملية في بيئة العمل لضمان سد الاحتياجات في سوق العمل المحلي من الطاقات الوطنية المدربة. ولما تمتلكه جهتكم من بيئة مناسبة لتدريب طالباتنا، وانطلاقاً من مبدأ دعم سبل التعاون بين الجهات فإن كلية القانون بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تتشرف بموافقتكم على تدريب الطالبة المذكورة بياناتها أعلاه.

علماً بأنه لن يترتب على قبول جهتكم العامرة للتدريب الميداني أي التزامات مالية أو وظيفية من قبلكم، والطالبة المتدربة ملزمة بالعمل لديكم وفقاً لأوقات عمل المنشأة وتحت اشراف مشرف أو مشرفة.

**ولسعادتكم فائق الاحترام والتقدير،،،**

**عميدة كلية القانون**  
**د. عبير بنت عبدالعزيز العيسى**



# Maymouna abdullah Alohali

✉ maymouna.alohali@gmail.com

☎ 966502977719

📍 Riyadh

## Profile

---

- Student law at princess noura abdurahman University
- Excellent grade
- Participated in many legal events

## Education

---

### Student 2021-2025

*Princess Norah Bint Abdulrahman university*

## Courses

---

### Bankruptcy procedures qualification program.

*Bankruptcy commission*

**Pearson** ☑

**Negotiation courses** ☑

**Get Legal information**

*Al-Faryan law firm*

**Obligation rules** ☑

**Intellectual property rights**

## Skills

---

Leadership

Creative thinking

Negotiation

elocution

## خطة تدريبية لطالبات كلية القانون

يعتبر التدريب جزءاً مهماً للخطة الدراسية في كلية القانون ، إذ يسهم في إعداد الطالبة وترسيخ كفاءاتها المهنية ، ويتم التدريب وفقاً لمنهجية محكمة لدمج الطالبات بالواقع التطبيقي الحقيقي ، ومنحهن فرصة الاحتكاك ببيئة العمل الواقعية ، والتي تلقتهن الطالبات نظرياً خلال سنوات الدراسة الجامعية. تخضع طالبات كلية القانون بجامعة الأميرة نورة إلى برنامج تدريبي عملي وفق الخطة التدريبية المتفق عليها مع جهات العمل ، وتخضع الطالبة إلى نوعين من التدريب : نظري من خلال محاضرات يلقيها مختصون ، وعملي وهو الجانب الذي يلعب دوراً كبيراً في تعزيز قدرات الطالبات العلمية والعملية. وفي إطار برنامج تطوير التدريب الذي يعد حلقة الوصل الرئيسية بين كلية القانون ومؤسسات المجتمع ، تقترح كلية القانون خطة تدريبية تغطي الكثير من الموضوعات الحيوية في جهات التدريب ، إضافة إلى البرامج التي يرونها تآثري وتعزز خطة التدريب ، وتشتمل خطة التدريب على الآتي بحسب اختصاص كل جهة :

### • أولاً: في مجال العقود:

- صياغة العقود المدنية والتجارية.
- صياغة عقود العمل والتوظيف.

### • ثانياً: في مجال المحاماة:

- مهارات تقديم الاستشارة القانونية.
- مهارات التفاوض.
- مقومات نجاح المحامي.
- صياغة اللوائح.
- دراسة وتحليل القضايا.

•ثالثاً: البرامج القضائية:

- صياغة صحائف الدعاوى ، وكتابة مذكرات الرد والاعتراض.
- قضاء الحجز والتنفيذ.
- الاعتراض على الأحكام.
- تنفيذ الأحكام الأجنبية وفقاً للاتفاقيات الدولية.
- الإجراءات القضائية في قسمة التركات.
- الأنظمة العقارية.
- العمل في اللجان شبه القضائية.

•رابعاً: في المجال التجاري:

- اجراءات تأسيس الشركات.
- تسجيل العلامات التجارية.
- اجراءات تصفية الشركات.
- المنازعات التجارية وكيفية الفصل فيها.

•خامساً: في المجال الإداري:

- نظام ديوان المظالم.
- اجراءات التحقيق الإداري

•سادساً: في مجال التحكيم:

- اجراءات التحكيم.
- نفاذ حكم المحكمين.