

سمر عناد العنزي

العنوان: الرياض

البريد الإلكتروني: samaralanzi5@gmail.com

رقم الهاتف: 0591141931

المؤهل العلمي:

بكالوريوس جامعة الاميرة نورة بنت عبد الرحمن، كلية القانون في تخصص القانون.

الهدف:

اطمح الى تدريب وتطوير مهاراتي المهنية لشغل منصب في بيئة مليئة بالتحديات حيث يمكنني استخدام مؤهلي وقدراتي لتحقيق مهمة الجهة التي اعمل فيها ورؤيتها وأهدافها والارتقاء الى اعلى مستويات التميز.

الخبرات:

- كاتب اداري عام - شركة الحمادي القابضة (9\3\2021 – 7\9\2021)

الدورات التدريبية:

- دورة تدريبية بعنوان مقدمة في تأهيل الممارسين في إجراءات الإفلاس لطلاب الجامعات 2024 مقدمة من لجنة الإفلاس بمعدل 20 ساعة تدريبية.
- دورة تدريبية بعنوان مهارات دراسة القضايا الجزائية مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان كيف تحمي حقوق الملكية الفكرية على الحدود مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان التدابير القانونية لمكافحة المخدرات والوقاية منها مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان الإطار النظامي والمؤسسي لمكافحة جرائم الاتجار بالأشخاص في المملكة مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان الاحتراق الوظيفي مسبباته وطرق الوقاية منه مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان التأليف القانوني مقدمة من الهيئة السعودية للمحامين.
- دورة تدريبية بعنوان القانون الإداري السعودي.
- دورة تدريبية بعنوان حق الاختصاص والرهن الحيازي.
- دورة تدريبية بعنوان حقوق الإنسان والفساد.
- دورة تدريبية بعنوان حقوق الوارد والاكسل والبوربوينت مقدمة من بيرسون.

المهارات والقدرات:

- إدارة الفريق وتحمل المسؤولية
- اعداد التقارير
- صياغة العقود
- استخدام الحاسب الالى \ اتقان برامج الاوفيس (الوارد، الاكسل، البوربوينت)
- القدرة على التخطيط والتنظيم بالعمل
- التعامل مع التحديات وتحليل وحل المشكلات

اللغات:

اللغة الإنجليزية: جيد

اللغة العربية: الام