

# عهد نافل الحارثي

## بياناتي

البريد الإلكتروني: ahood.alharthi@icloud.com

رقم الجوال: 0505208763

المدينة: الرياض

الجنسية: سعودية

## الهدف التدريبي

أهدف إلى تطبيق المعرفة القانونية التي اكتسبتها من دراستي الأكاديمية، مع التركيز على تعزيز مهاراتي العملية. أطمح لاكتساب الخبرة في بيئة تدريبية تقدم تحديات وفرصًا للنمو المهني، تتيج لي الانخراط في مهام قانونية متنوعة، مع الالتزام الكامل بالقيم المهنية وأخلاقيات المهنة.

## المؤهل التعليمي

بكالوريوس في القانون 2021- حتى الان

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

المعدل: 5/4.69

## المهارات

- البحث والتحليل القانوني
- مهارات الكتابة القانونية
- القدرة على العمل ضمن فريق
- القدرة على إدارة الوقت وحل المشكلات
- التحكم في الضغط والعمل بفعالية
- القدرة على التكيف

## خبراتي

### الدورات والشهادات التدريبية

- شهادة في برنامج مقدمة في تأهيل الممارسين في إجراءات الإفلاس لطلاب الجامعة 2024
- شهادة بيرسون لبرامج الأوفيس
- دورة التسبب والتسبب في القرارات الإدارية
- دورة الدعوى التأديبية
- دورة العمل عن بعد والتحديات

- خلال دراستي في الجامعة، كنت عضوًا في نادي [القانون]، حيث توليت دور [مصممة]. قمت بتنظيم [3 فعاليات] وحققت العديد من الأعمال منها: الاعلان عن النادي وأيضًا التعريف عن أبرز الشخصيات القانونية إضافة لذلك عمل عروض لجلسات حوارية. من خلال هذه التجربة، طورت مهارة التصميم وإعداد المحتوى المناسب، مما ساهم في تطوري الشخصي والمهني وعزز أهدافي المستقبلية.
- من أبرز تجاربي كانت تقديم مبادرة حول موضوع التنفيذ القضائي، حيث قمت بالتحدث والتعريف بالموضوع للعمامة بهدف إثراء حصيلتهم المعرفية. من خلال هذه التجربة، طورت مهارات [التحدث والتواصل الفعال مع الآخرين]، مما ساعد في تعزيز تطوري الشخصي والمهني ودعم أهدافي المستقبلية.
- المشاركة كمتطوعة في وكالة البحث والابتكار والأعمال بفيديو إعلاني ليوم البحث العلمي الثالث تحت شعار كلية القانون.